



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

COLEGIUL NAȚIONAL "LUCIAN BLAGA" SEBEȘ

515800 STR. CĂLUGĂRENI NR. 49

TEL. 0258-731217 FAX. 0258-730756

colb.sebes@mail.albanet.ro

<http://www.cnlb.ro>



ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 854/24.11.2014, Legea 55/2020 cu modificările și completările ulterioare.

COLEGIUL NAȚIONAL „LUCIAN BLAGA” SEBEȘ

organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi vacante de **ÎNGRIJITOR-CURĂȚENIE**,
personal nedidactic pe perioadă nedeterminată

Condiții generale pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- studii generale/medii;
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după-amiaza (8 ore/zi);
- posedă abilități de muncă în echipă.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI

- Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul și exteriorul școlii (săli de clasă, cabinete, holuri, cancelarie, grupuri sanitare, curtea școlii și alte spații din școală);
- Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic;
- Dezinfecția zilnică a unor săli de clasă;
- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului de patrimoniu;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

COMPORTAMENTUL ȘI CONDUITA

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de elevi, față de părinți și față de colegi.

SARCINI DE SERVICIU

- Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: materiale de dezinfecție și curățenie;
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- Respectarea Regulamentului de ordine interioară.

PROBELE DE CONCURS SUNT :

- probă practică
- interviu

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE

- Depunerea dosarelor: 24.09.2020-07.10.2020- în intervalul orar 9⁰⁰ - 12⁰⁰, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor: 09.10.2020;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 09.10.2020 ora 12⁰⁰
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor: 12.10.2020, între orele 9⁰⁰-11⁰⁰
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse : 12.10.2020 ora 13⁰⁰
- Proba practică 15.10.2020 ora 10⁰⁰
- Afișarea rezultatelor în urma susținerii probei practice: 15.10.2020 ora 16⁰⁰
- Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice: 16.10.2020, între orele 9⁰⁰-11⁰⁰
- Afișarea rezultatelor ca urmare a contestațiilor depuse probei practice: 16.10.2020 ora 13⁰⁰
- Susținerea interviului: 19.10.2020 ora 10⁰⁰
- Afișare rezultatelor în urma susținerii interviului: 19.10.2020 ora 13⁰⁰
- Depunere contestații interviu: 20.10.2020, între orele: 9⁰⁰-11⁰⁰
- Afișarea rezultatelor după contestații interviu: 20.10.2020 ora 13⁰⁰
- Afișarea rezultatelor finale: 21.10.2020 ora 12⁰⁰

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii;
- Actul de identitate în original și copie, copie certificat naștere și căsătorie;
- Documente care să ateste nivelul studiilor în original și copie;
- Copia carnetului de muncă/Raport salariat REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar.

Director,
prof. Moga Nicolae

